



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Εσωτερικών

Διαδικτυακή Εφαρμογή Αιτήσεων Εκλογέων Εξωτερικού

Εγχειρίδιο Χρήσης

Έκδοση 3.0

Οκτώβριος 2023

Περιεχόμενα

1	Εισαγωγή.....	3
2	Εγγραφή εκλογέα στην Εφαρμογή	4
2.1	Αρχική σελίδα εφαρμογής.....	4
2.2	Εγγραφή Νέου Χρήστη	4
2.3	Έλεγχοι κατά την Εγγραφή χρήστη	11
3	Σύνδεση εγγεγραμμένου χρήστη στην εφαρμογή.....	12
4	Βασικά Χαρακτηριστικά Εφαρμογής	15
4.1	Κεντρική Σελίδα Εφαρμογής.....	15
4.2	Λίστα Αιτήσεων	16
4.3	Εικονίδιο Χρήστη - Προφίλ.....	19
4.4	Αποσύνδεση Χρήστη	23
5	Καταχώριση Αίτησης Εγγραφής.....	24
5.1	Νέα Αίτηση Εγγραφής	24
5.2	Καταχώριση βασικών στοιχείων Αίτησης Εγγραφής.....	25
5.2.1	Στοιχεία Αίτησης και Προσωπικά στοιχεία	25
5.2.2	Μεταφορά στοιχείων επιλεγμένου εκλογέα στην Αίτηση	29
5.2.3	Στοιχεία Επικοινωνίας και Στοιχεία Διεύθυνσης Διαμονής	30
5.2.4	Επιθυμητή Χώρα και πόλη ψηφοφορίας,	31
5.2.5	Πεδία Αποδοχής	31
5.3	Αποθήκευση της Αίτησης	32
5.4	Υποβολή Αίτησης	32
5.4.1	Υποβολή συμπληρωμένης Αίτησης	32
5.4.2	Έλεγχοι κατά την υποβολή Αίτησης.....	34
5.5	Έλεγχοι κατά τη δημιουργία Αίτησης Εγγραφής	35
5.6	Εκτύπωση Αίτησης.....	35
6	Εικόνα Εκλογέα στους Ειδικούς Εκλογικούς Καταλόγους Εξωτερικού	36
7	Αιτήσεις μετά την εγγραφή εκλογέα	38
7.1	Αίτηση Μεταβολής Στοιχείων	38
7.2	Αίτηση Αναστολής Εγγραφής.....	40
7.3	Αίτηση Άρσης Αναστολής Εγγραφής	42
7.4	Αίτηση Ακύρωσης Εγγραφής	44
8	Ενστάσεις	46

1 Εισαγωγή

Η παρούσα εφαρμογή είναι η ειδική εφαρμογή που προβλέπεται από τον νόμο 4648/2019, μέσα από την οποία οι εκλογείς θα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν Αίτηση Εγγραφής στους Ειδικούς Εκλογικούς Καταλόγους Ψηφοφόρων Εξωτερικού. Μέσα από την ίδια εφαρμογή, οι εκλογείς που θα εγγραφούν στους Ειδικούς Εκλογικούς Καταλόγους Ψηφοφόρων Εξωτερικού, θα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν Αιτήσεις μεταβολής στοιχείων, αναστολή της εγγραφής στους στον Ειδικό αυτόν Κατάλογο ή και την Ακύρωση της εγγραφής τους δηλαδή τη διαγραφή τους από αυτόν. Η ειδική εφαρμογή αυτή υλοποιήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4648/2019 και της Απόφασης 27336/2020 του Υπουργού Εσωτερικών και τροποποιήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 5044/2023.

Η χρήση της εφαρμογής και η δυνατότητα υποβολής αίτησης, απαιτεί την πιστοποίηση του εκλογέα, με χρήση των προσωπικών τους κωδικών ΑΑΔΕ, και την εγγραφή του ως χρήστη στην εφαρμογή. Κατά τη διαδικασία της εγγραφής του στην εφαρμογή, ο εκλογέας δηλώνει μια έγκυρη προσωπική του Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail address), μέσα από την οποία θα επικοινωνεί με το Υπουργείο Εσωτερικών. Ο εκλογέας στη συνέχεια εισέρχεται στην εφαρμογή, με χρήση των προσωπικών τους κωδικών ΑΑΔΕ, όπου έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει Αίτηση Εγγραφής στους Ειδικούς Εκλογικούς Καταλόγους Εξωτερικού και να ενημερωθεί για το αποτέλεσμα του αιτήματός του.

2 Εγγραφή εκλογέα στην Εφαρμογή

2.1 Αρχική σελίδα εφαρμογής

Ακολουθώντας τη διεύθυνση <https://apodimoi.gov.gr>

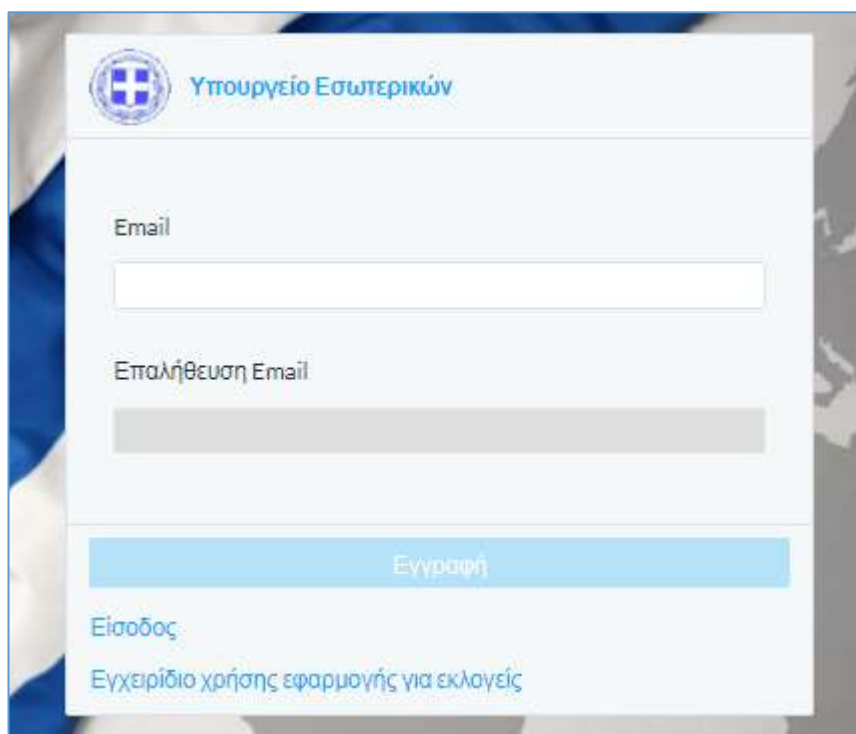
ο εκλογέας μεταφέρεται στην αρχική σελίδα σύνδεσης της εφαρμογής.



Για να μπορέσει ο εκλογέας να χρησιμοποιήσει την εφαρμογή και να υποβάλει Αίτηση εγγραφής στους Ειδικούς Καταλόγους Εκλογών Εξωτερικού, θα πρέπει, αρχικά, να κάνει **Εγγραφή** ως χρήστης.

2.2 Εγγραφή Νέου Χρήστη

Επιλέγοντας **Εγγραφή** από την Αρχική σελίδα, ο εκλογέας μεταφέρεται στην παρακάτω οθόνη :



The screenshot shows a web form for registration. At the top left is the logo of the Ministry of Interior (Υπουργείο Εσωτερικών). Below it, there are two input fields: 'Email' and 'Επαλήθευση Email'. The 'Email' field is currently empty. Below the 'Επαλήθευση Email' field is a blue button labeled 'Εγγραφή'. At the bottom of the form, there are two links: 'Είσοδος' and 'Εγχειρίδιο χρήσης εφαρμογής για εκλογείς'.

όπου θα πρέπει να συμπληρώσει τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου του (**Email**) και να την επαναλάβει στο πεδίο **Επαλήθευσης Email**. Σε περίπτωση κατά την οποία τα δυο πεδία **Email** και **Επαλήθευση email** διαφέρουν μεταξύ τους, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα λάθους.

Υπουργείο Εσωτερικών

Email

mytestmail@testmail.com

Επαλήθευση Email

mytesmail@testmail.com

❌ Οι διευθύνσεις των emails δε συμφωνούν

Εγγραφή

Είσοδος

Εγχειρίδιο χρήσης εφαρμογής για εκλογείς

Στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει την ένδειξη «**Δεν είμαι ρομπότ**» και τέλος να επιλέξει **Εγγραφή**.

Υπουργείο Εσωτερικών

Email

mytestmail@testmail.com

Επαλήθευση Email

mytesmail@testmail.com

✓ Δεν είμαι ρομπότ

reCAPTCHA Απορριπτό - Όχι

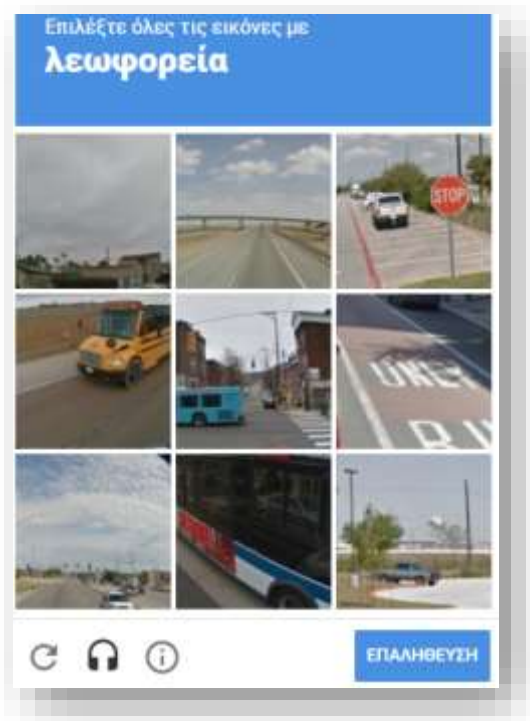
Εγγραφή

Είσοδος

Εγχειρίδιο χρήσης εφαρμογής για εκλογείς

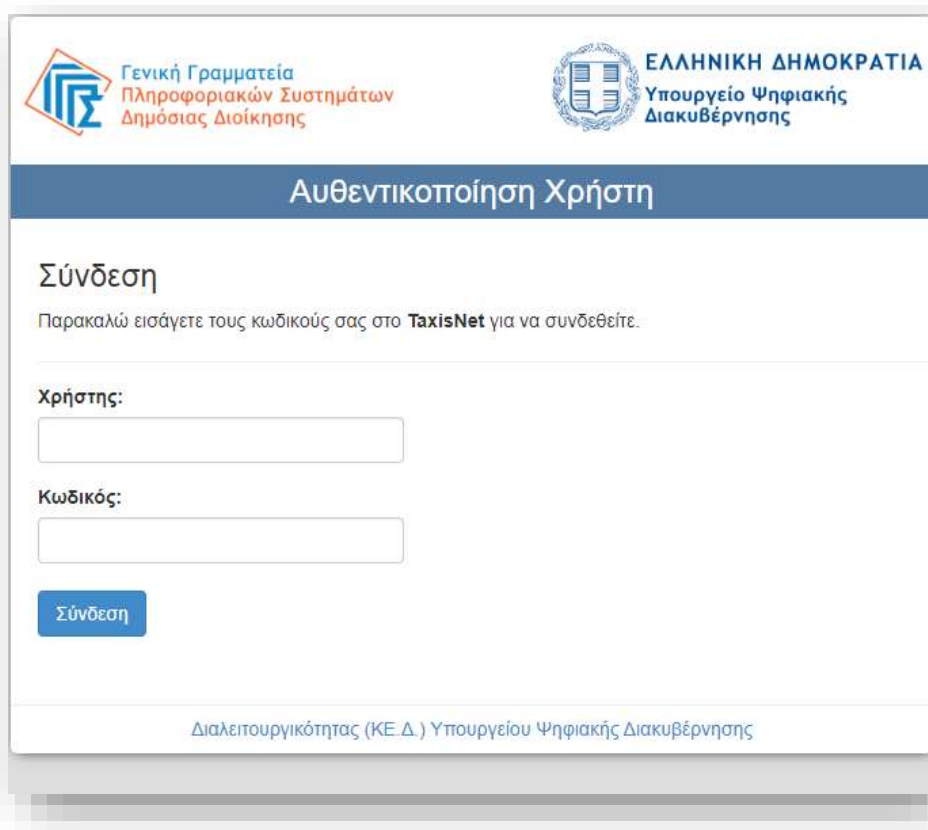
Σε κάποιες περιπτώσεις, επιλέγοντας τη δήλωση «**Δεν είμαι ρομπότ**», μπορεί να εμφανιστεί επόμενη οθόνη ελέγχου, όπου ο εκλογέας θα πρέπει να απαντήσει στο πρόβλημα που θα του εμφανίσει το σύστημα προστασίας ιστοσελίδων reCAPTCHA και να επιλέξει **Επαλήθευση**.

Ένα παράδειγμα, προβλήματος του συστήματος reCAPTCHA ακολουθεί παρακάτω :



Με την ολοκλήρωση της επαλήθευσης από το σύστημα reCAPTCHA, ο εκλογέας θα πρέπει να επιλέξει **Εγγραφή**.

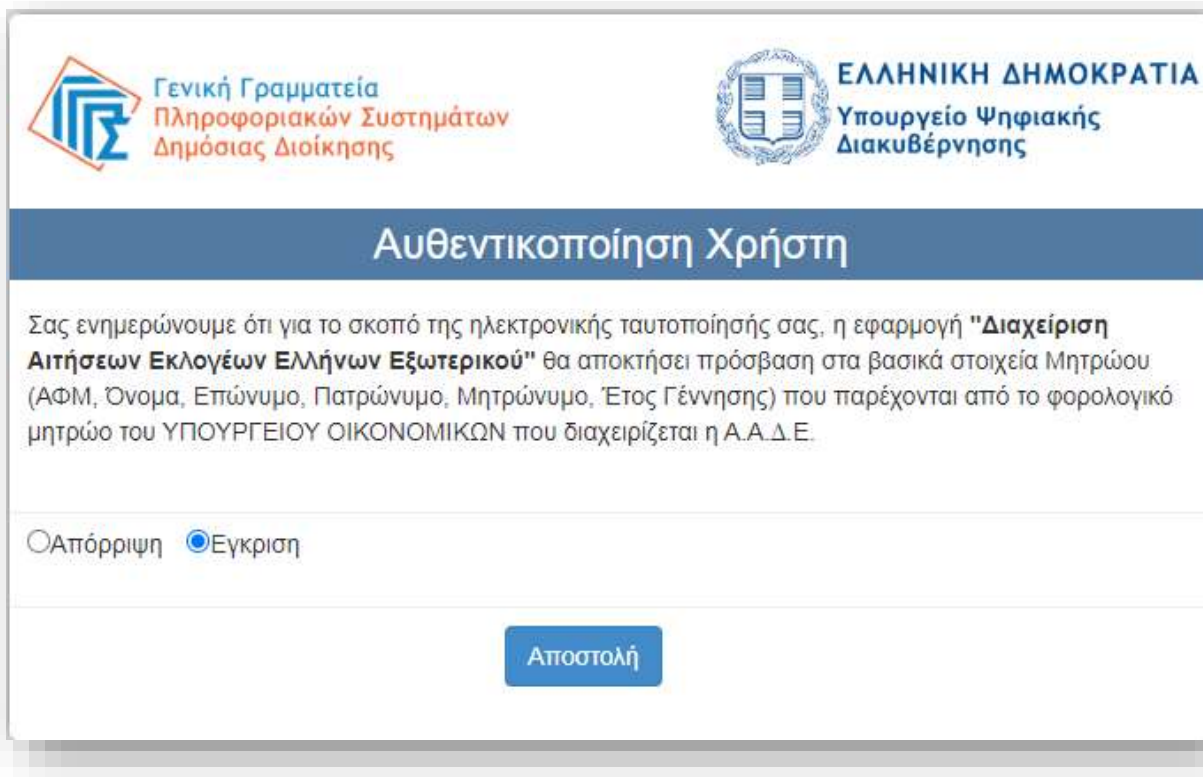
Επιλέγοντας Εγγραφή, ο εκλογέας μεταφέρεται στο ασφαλές περιβάλλον της ΑΑΔΕ, όπου πρέπει συμπληρώσει τους κωδικούς του στην ΑΑΔΕ για σύνδεση με το Taxisnet (χρήστης και κωδικός)



The screenshot shows the login interface of the TaxisNet system. At the top, there are logos for the General Secretariat of Informatics Systems and Public Administration (Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης) and the Hellenic Republic (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ) Ministry of Digital Governance (Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης). Below these is a blue header with the text "Αυθεντικοποίηση Χρήστη". The main section is titled "Σύνδεση" (Login) and contains the instruction: "Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε." There are two input fields: "Χρήστης:" (Username) and "Κωδικός:" (Password). Below the password field is a blue button labeled "Σύνδεση". At the bottom, there is a small text link: "Διαλειτουργικότητας (ΚΕ Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης".

και να επιλέξει **Σύνδεση**.

Σε περίπτωση που συμπληρώσει σωστά τους κωδικούς ΑΑΔΕ, ο εκλογέας μεταφέρεται στην επόμενη σελίδα της ΑΑΔΕ, όπου θα πρέπει να δώσει την **Έγκριση** του, ώστε η εφαρμογή να αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου του (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

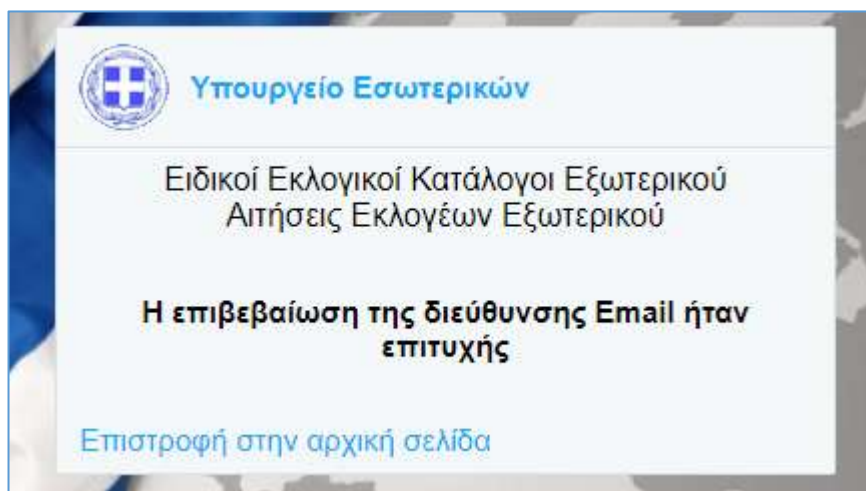


The screenshot shows a web interface for user authentication. At the top left is the logo of the General Secretariat of Information Systems of the Public Administration. At the top right is the logo of the Hellenic Republic and the Ministry of Digital Governance. The main heading is 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη'. Below this, a text block informs the user that for the purpose of electronic authentication, the application 'Management of Requests of Greek Citizens' will gain access to basic personal data (AFM, Name, Surname, Patronym, Maiden Name, Date of Birth) from the tax register of the Ministry of Economy. At the bottom, there are two radio buttons: 'Απόρριψη' (unselected) and 'Εγκριση' (selected). A blue button labeled 'Αποστολή' is positioned below the radio buttons.

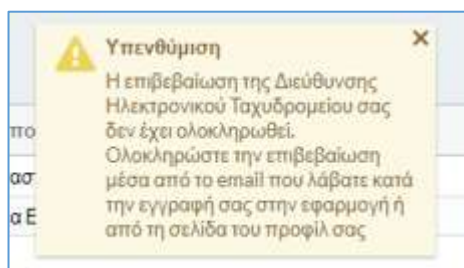
Η έγκριση της πρόσβασης στα στοιχεία του Μητρώου είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή του εκλογέα στη εφαρμογή. Σε περίπτωση που ο εκλογέας επιλέξει **Απόρριψη**, η εγγραφή του στην εφαρμογή αποτυγχάνει, και δεν θα είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει την εφαρμογή. Θα πρέπει δε να επαναλάβει τα προηγούμενα βήματα, εάν επιθυμεί την εγγραφή του στην εφαρμογή.

Επιλέγοντας **Έγκριση** και **Αποστολή**, ο εκλογέας δημιουργείται σαν χρήστης στην εφαρμογή, με τα στοιχεία που ανακτήθηκαν από το φορολογικό μητρώο και με τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δήλωσε ο εκλογέας, και συνδέεται ως πιστοποιημένος χρήστης στην εφαρμογή. Παράλληλα η εφαρμογή αποστέλλει ενημερωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δηλώθηκε.

Στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται, ζητείται από τον χρήστη να επιβεβαιώσει τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δήλωσε, ενεργοποιώντας ένα σύνδεσμο (link) που περιλαμβάνεται στο μήνυμα. Πατώντας τον συγκεκριμένο σύνδεσμο (link) ο χρήστης, μεταφέρεται σε ειδική σελίδα της εφαρμογής, όπου γίνεται η επιβεβαίωση της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του.



Αν ο χρήστης δεν εκτελέσει την επιβεβαίωση, η Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (email) που δήλωσε, παραμένει σε εκκρεμότητα, και θα ειδοποιείται κάθε φορά που εισέρχεται στην εφαρμογή.

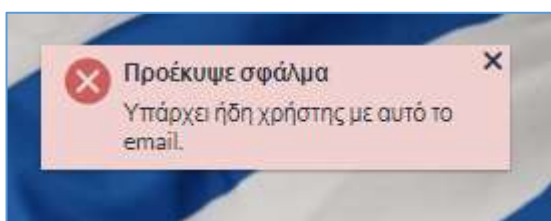


Θα έχει δε τη δυνατότητα να ενεργοποιήσει εκ νέου τη διαδικασία επιβεβαίωσης, μέσα από τη σελίδα του προφίλ του. Από την ίδια σελίδα θα μπορεί να διορθώσει τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (email) που δήλωσε κατά την εγγραφή του (π.χ. περίπτωση λάθους πληκτρολόγησης).

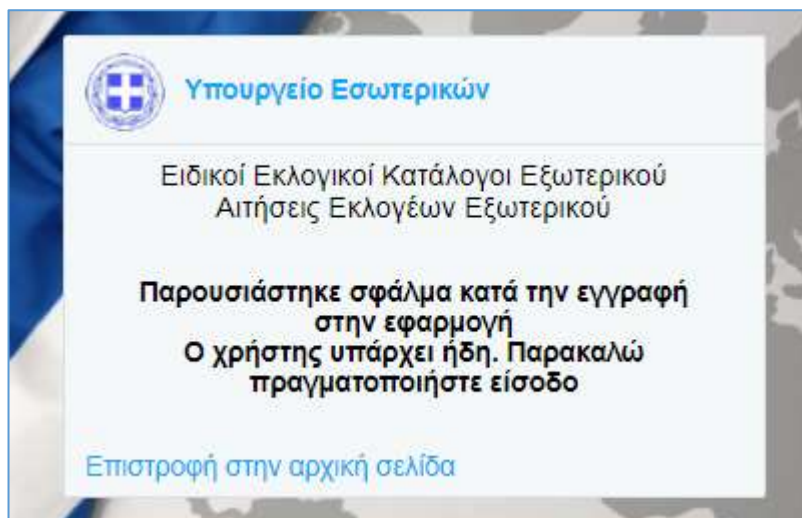
2.3 Έλεγχοι κατά την Εγγραφή χρήστη

Κατά τη διαδικασία εγγραφής ενός εκλογέα στην εφαρμογή, εκτός από τη διαδικασία πιστοποίησης μέσω Κωδικών ΑΑΔΕ, εκτελούνται επίσης οι παρακάτω έλεγχοι:

1. Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail) που δηλώνει ο χρήστης πρέπει να είναι μοναδική στην εφαρμογή, δηλαδή δεν θα πρέπει να έχει χρησιμοποιηθεί από άλλο χρήστη για την εγγραφή του στην εφαρμογή. Σε αντίθεση περίπτωση, δεν προχωράει η διαδικασία εγγραφής και προκύπτει σχετικό μήνυμα λάθους.

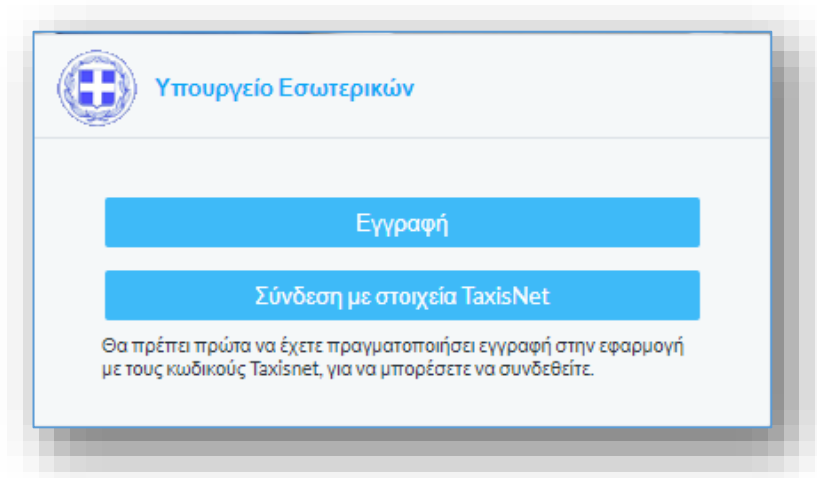


2. Δεν επιτρέπεται να δημιουργηθεί δεύτερος χρήστης στην εφαρμογή με ίδια στοιχεία φορολογικού μητρώου που επιστρέφει η ΑΑΔΕ. Σε περίπτωση που έχει ήδη δημιουργηθεί χρήστης με τα συγκεκριμένα στοιχεία φορολογικού μητρώου, η διαδικασία εγγραφής αποτυγχάνει και προκύπτει σχετικό μήνυμα λάθους, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

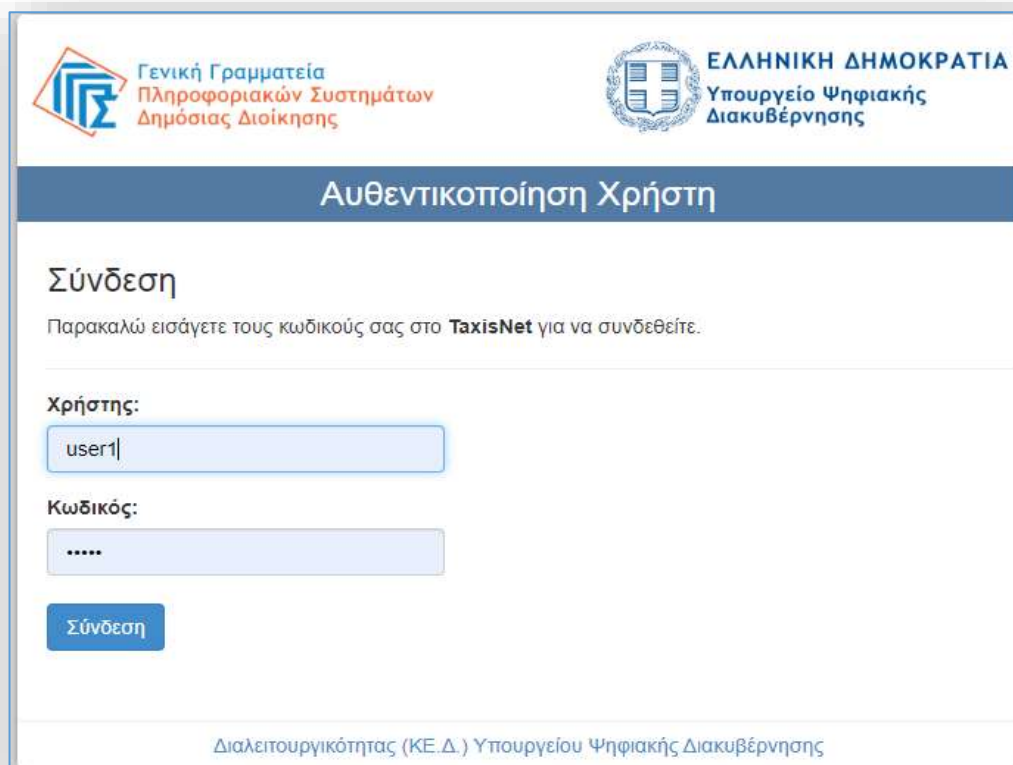


3 Σύνδεση εγγεγραμμένου χρήστη στην εφαρμογή.

Μετά την επιτυχημένη εγγραφή του, ο χρήστης, θα μπορεί να εισέρχεται στην εφαρμογή, επιλέγοντας **Σύνδεση με στοιχεία Taxisnet**.



Ο χρήστης μεταφέρεται σελίδα της ΑΑΔΕ, όπου του ζητείται να συμπληρώσει τα διαπιστευτήρια του, δηλαδή τους κωδικούς του στην ΑΑΔΕ (χρήστης και κωδικός)



The screenshot shows the login interface of the TaxisNet system. At the top, there are logos for the General Secretariat of Information Systems of the Public Administration (Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης) and the Ministry of Digital Governance (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης). The main heading is 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη' (User Authentication). Below this, the section is titled 'Σύνδεση' (Login). A message states: 'Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.' (Please enter your credentials in **TaxisNet** to log in). There are two input fields: 'Χρήστης:' (Username) with the text 'user1|' and 'Κωδικός:' (Password) with masked characters '.....'. A blue 'Σύνδεση' (Login) button is positioned below the password field. At the bottom, a footer reads 'Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης'.

και στη συνέχεια να δώσει την έγκρισή του για την πρόσβαση στα στοιχεία του Μητρώου που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η ΑΑΔΕ.



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "**Διαχείριση Αιτήσεων Εκλογέων Ελλήνων Εξωτερικού**" θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

☐ Απόρριψη
 ☒ Εγκριση

ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Μετά την επιτυχημένη ταυτοποίηση του από το Taxisnet και την έγκρισή του για πρόσβαση της εφαρμογής στα δεδομένα του, ο χρήστης εισέρχεται στην εφαρμογή και μεταφέρεται στην αρχική σελίδα της.

Σε περίπτωση κατά την οποία εκκρεμεί η επιβεβαίωση της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (email) του χρήστη, με την είσοδο του στην εφαρμογή, εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα.

Οι Αιτήσεις μου

Υπενθύμιση

Η επιβεβαίωση της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου σας δεν έχει ολοκληρωθεί. Ολοκληρώστε την επιβεβαίωση μέσα από το email που λάβατε κατά την εγγραφή σας στην εφαρμογή ή από τη σελίδα του προφίλ σας

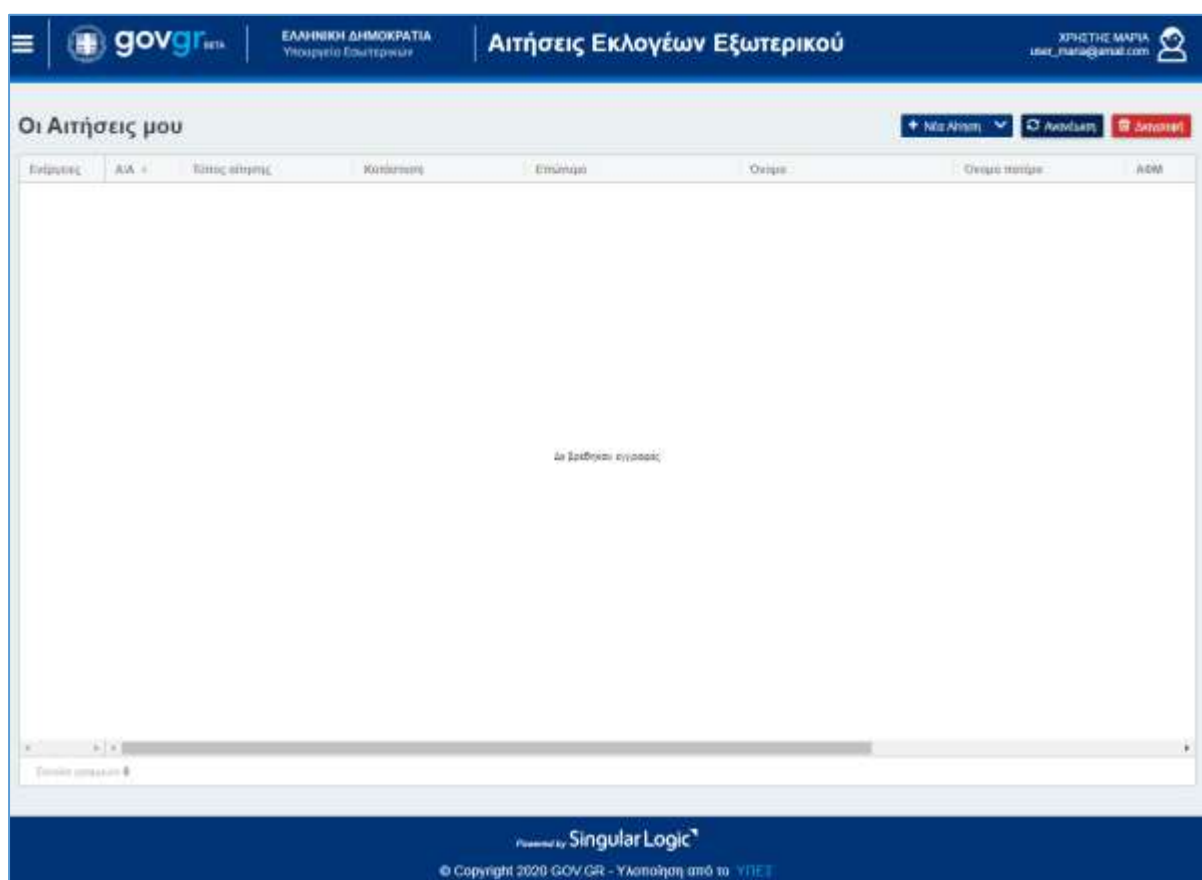
+
Νέα Αίτηση
▼

Ενέργειες	A/A ↓	Τύπος	Επώνυμο
	572	Ανασ...	ΧΡΗΣΤΗΣ
	434	Νέα Ε...	ΧΡΗΣΤΗΣ

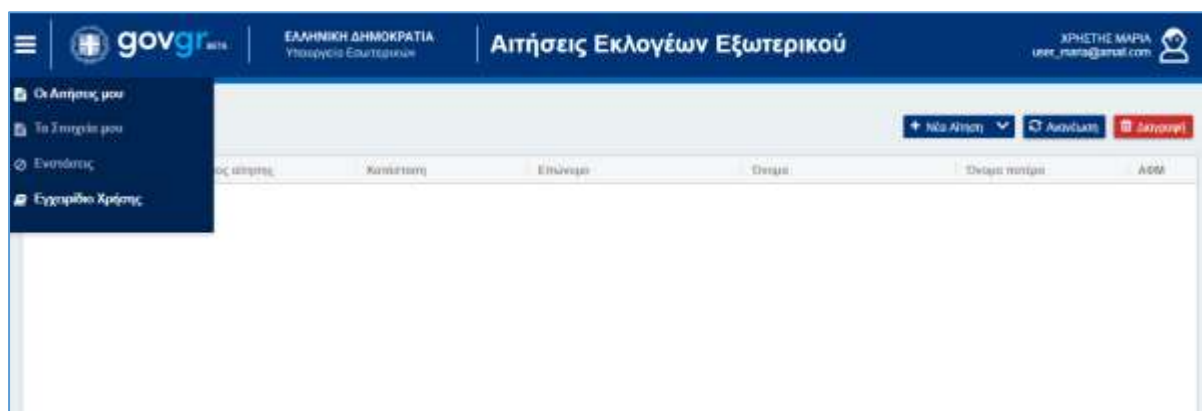
4 Βασικά Χαρακτηριστικά Εφαρμογής

4.1 Κεντρική Σελίδα Εφαρμογής

Η κεντρική σελίδα της εφαρμογής εμφανίζεται με την είσοδο του χρήστη στην εφαρμογή:



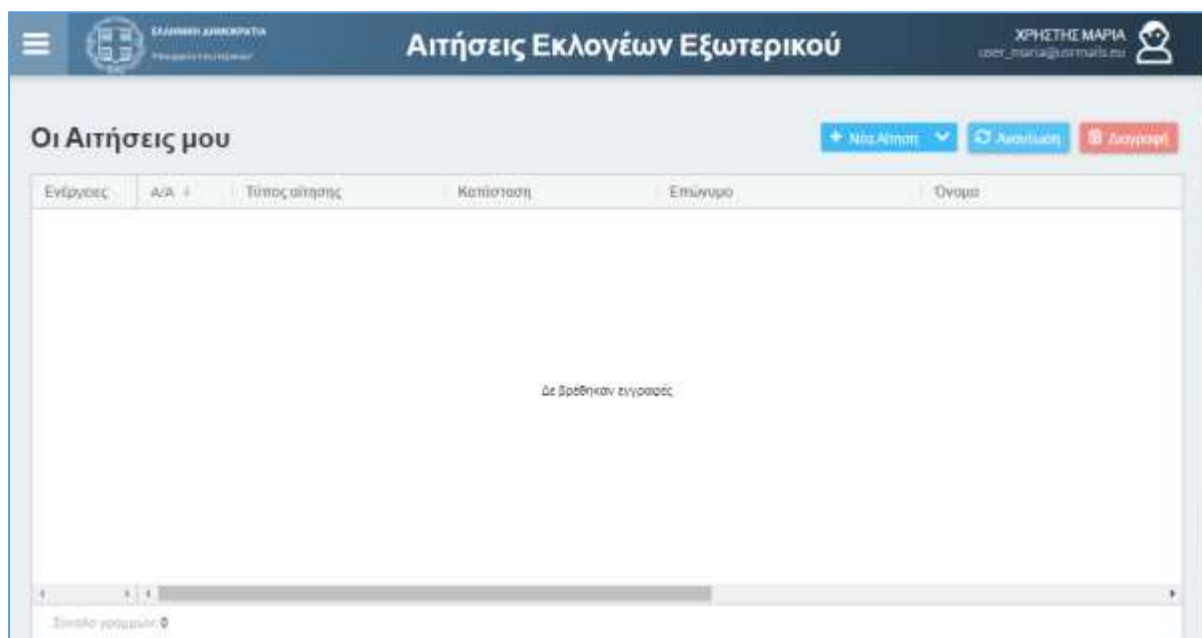
Αριστερά στην μπάρα στο επάνω μέρος της σελίδας (header) το εικονίδιο , το οποίο εμφανίζει το μενού με τις διαθέσιμες επιλογές, στο οποίο περιέχει τις λειτουργίες της εφαρμογής που έχει διαθέσιμες ο χρήστης. Επιλέγοντας μία λειτουργία από το μενού, ανοίγει η φόρμα της συγκεκριμένης λειτουργίας.



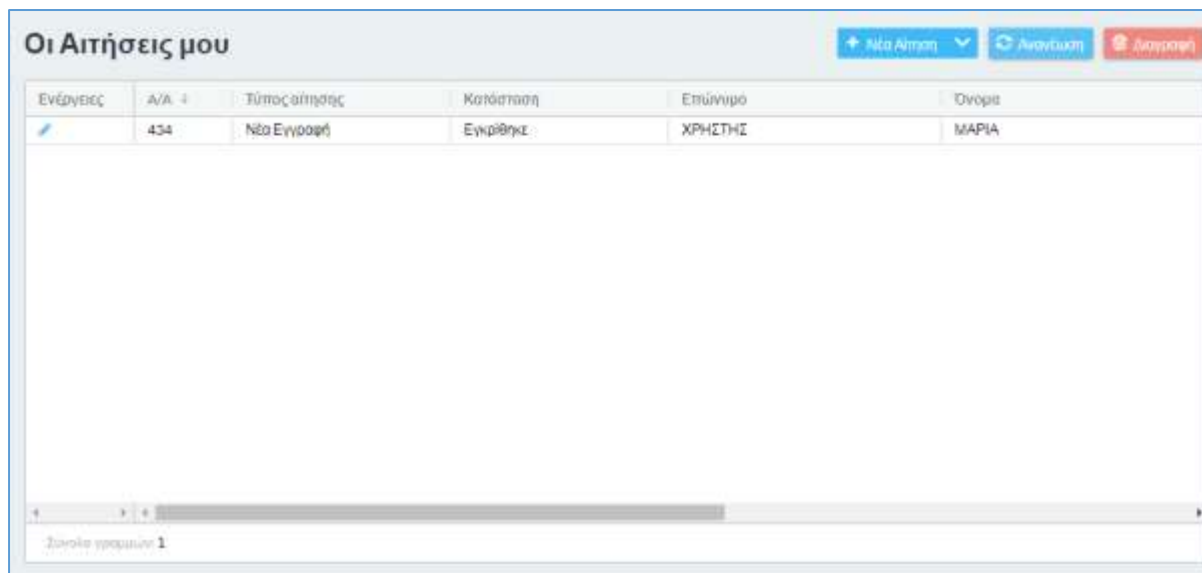
Το μενού επιλογών, ανοίγει με το πάτημα (κλικ) του εικονιδίου και μπορεί να κλείσει πάλι με τον ίδιο τρόπο.

4.2 Λίστα Αιτήσεων

Με την είσοδο του χρήστη στην εφαρμογή, ανοίγει αυτόματα η λίστα των Αιτήσεων του. Η λίστα περιλαμβάνει τις Αιτήσεις που έχει καταχωρίσει ή / και υποβάλει ο χρήστης. Κατά την πρώτη είσοδό του στην εφαρμογή η λίστα εμφανίζεται κενή. Η λίστα αυτή ενεργοποιείται ανά πάσα στιγμή με την επιλογή του μενού **Οι Αιτήσεις μου**.



Αφού ο χρήστης καταχωρίσει μία ή περισσότερες Αιτήσεις, στη λίστα των αιτήσεων βλέπει όλες τις αιτήσεις του.



Από τις διαθέσιμες στήλες της λίστας μπορεί να ενημερωθεί για κάποια από στοιχεία της αίτησης όπως Όνομα, Επώνυμο, Όνομα πατέρα, τον Τύπο των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί, την Κατάσταση στην οποία βρίσκονται οι αιτήσεις του (Προς υποβολή, Υποβλήθηκε, Εγκρίθηκε κλπ) και αν έχουν υποβληθεί, τον Αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία υποβολής και τον Αριθμό πρωτόκολλο που έλαβε η αίτηση από το σύστημα κατά την υποβολή.

Σε περίπτωση που δεν εμφανίζονται όλες οι διαθέσιμες στήλες της λίστας στην οθόνη (π.χ. μικρές οθόνες), ο χρήστης θα πρέπει να μετακινηθεί με την οριζόντια μπάρα κύλισης (scroll bar) που βρίσκεται στο τέλος της λίστας, προς τα δεξιά της οθόνης.

132	Νέα Εγγραφή	Υποβλήθηκε	BABOYΛA
131	Νέα Εγγραφή	Υποβλήθηκε	BABOYΛA

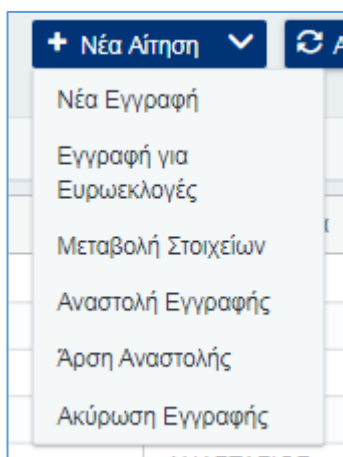
Και αντίστοιχα για να εμφανίσει περισσότερες αιτήσεις της λίστας, θα πρέπει να μετακινηθεί προς τα κάτω με την κάθετη μπάρα κύλισης (scroll bar), που βρίσκεται δεξιά της λίστας.

Με χρήση του εικονιδίου  που βρίσκεται αριστερά σε κάθε εγγραφή της λίστας των αιτήσεων,

Ενέργειες	A/A ↓	Τύπος αίτησης	Κατάσταση
	644	Νέα Εγγραφή	Προς υποβολή

ο χρήστης μπορεί να εμφανίζει μια προσωρινά αποθηκευμένη Αίτηση και να συνεχίσει την επεξεργασία της, είτε να προβάλει μια αίτηση που έχει υποβληθεί, χωρίς δυνατότητα τροποποίησης της.

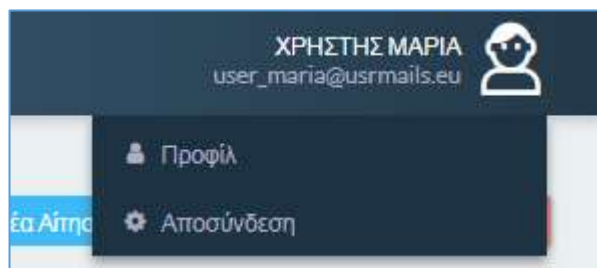
Με χρήση του κουμπιού **Νέα Αίτηση**, ο χρήστης μπορεί να ξεκινήσει τη δημιουργία μιας νέας Αίτησης.



Επιπλέον μπορεί να **Ανανεώσει** τη λίστα, ώστε σε περίπτωση μεταβολής στοιχείων της αίτησης θα εμφανίζονται στη λίστα τα νεότερα δεδομένα, αλλά και να **Διαγράψει** μία καταχωρισμένη αίτηση, αν το επιτρέπει η Κατάστασή της.

4.3 Εικονίδιο Χρήστη - Προφίλ

Πάνω δεξιά στην οθόνη υπάρχει ένα εικονίδιο του χρήστη μαζί με τα στοιχεία του δηλαδή το Όνομα και το Επίθετο του χρήστη (στοιχεία που έχουν αντληθεί από την ΑΑΔΕ κατά την εγγραφή του) και το email που έχει δηλώσει ο χρήστης κατά την εγγραφή του. Πατώντας με το ποντίκι πάνω στα στοιχεία αυτά εμφανίζονται οι επιλογές Προφίλ και Αποσύνδεση.



Επιλέγοντας το **Προφίλ** ο χρήστης μπορεί να δει τα στοιχεία του (Όνομα, Επίθετο, Όνομα Πατέρα, Όνομα Μητέρας, Έτος Γέννησης, ΑΦΜ) και να αλλάξει το δηλωμένο email επικοινωνίας.

Προφίλ χρήστη

Email

user_maria@usrmails.eu

Επώνυμο

ΧΡΗΣΤΗΣ

Όνομα

MARIA

Όνομα πατέρα

EMMANΟΥΗΛ

Όνομα μητέρας

ANNA

Ημ/νία γέννησης

25/06/1950

ΑΦΜ

Σε περίπτωση κατά την οποία ο χρήστης τροποποιήσει τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (email), τότε εμφανίζεται και το πεδίο **Επαλήθευση Email**, όπου ο χρήστης επαναλαμβάνει τη νέα Διεύθυνση, για αποφυγή λάθους καταχώρισης.

Προφίλ χρήστη

Email

user_maria2@amail.com

Επαλήθευση Email

user_maria2@amail.com

Σε περίπτωση κατά την οποία οι τιμές στα δυο πεδία δεν ταυτίζονται, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα λάθους:

Προφίλ χρήστη

Email

user_maria2@amail.com

Επαλήθευση Email

user_maria22@amail.con

❌ Οι διευθύνσεις των emails δε συμφωνούν

Με την αποθήκευση της νέας Διεύθυνσης από τον χρήστη, η εφαρμογή στέλνει ενημερωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), στο οποίο περιλαμβάνεται σύνδεσμος (link) για την επιβεβαίωση της νέας Διεύθυνσης. Συγχρόνως εμφανίζει στην σελίδα ενημερωτικό μήνυμα:



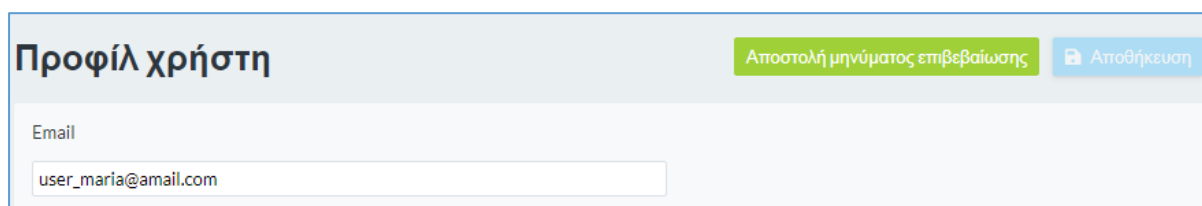
Υπενθύμιση



Η επιβεβαίωση της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου σας δεν έχει ολοκληρωθεί.
Ολοκληρώστε την επιβεβαίωση μέσα από το email που λάβατε κατά την εγγραφή σας στην εφαρμογή ή από τη σελίδα του προφίλ σας

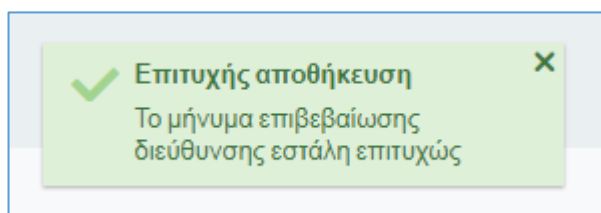
Μέχρι την εκτέλεση της ενέργειας επιβεβαίωσης, η νέα Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (email) παραμένει σε εκκρεμότητα και η εφαρμογή θα εμφανίζει το παραπάνω μήνυμα, σε κάθε είσοδο του χρήστη στην εφαρμογή και σε κάθε άνοιγμα της σελίδας του προφίλ.

Επίσης, για όσο διάστημα η Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου του χρήστη παραμένει σε εκκρεμότητα, στη σελίδα του προφίλ του, εμφανίζεται η επιλογή **Αποστολή μηνύματος επιβεβαίωσης**



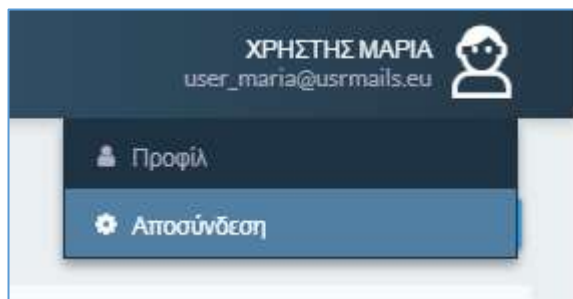
The screenshot shows a user profile interface. At the top left, it says 'Προφίλ χρήστη'. To the right of this are two buttons: 'Αποστολή μηνύματος επιβεβαίωσης' (highlighted in green) and 'Αποθήκευση'. Below the header, there is a section labeled 'Email' with a text input field containing 'user_maria@amail.com'.

Πατώντας το κουμπι αυτό, ο χρήστης ενεργοποιεί εκ νέου τη διαδικασία Επιβεβαίωσης Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (email), με αποτέλεσμα η εφαρμογή να στείλει νέο ηλεκτρονικό μήνυμα (email) επιβεβαίωσης. Με την ολοκλήρωση της αποστολής, η εφαρμογή εμφανίζει σχετικό μήνυμα στον χρήστη.



4.4 Αποσύνδεση Χρήστη

Από το μενού που ανοίγει κάνοντας κλικ στο εικονίδιο του χρήστη,

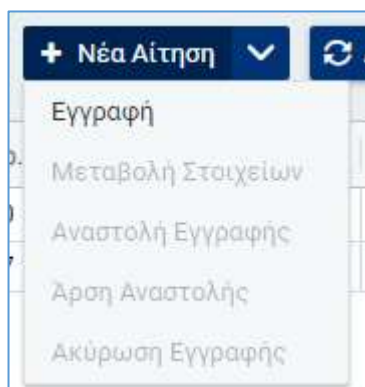


ο χρήστης μπορεί να επιλέξει **Αποσύνδεση** και να αποσυνδεθεί από την εφαρμογή. Για να συνεχίσει τις εργασίες του, θα πρέπει να συνδεθεί εκ νέου.

5 Καταχώριση Αίτησης Εγγραφής

5.1 Νέα Αίτηση Εγγραφής

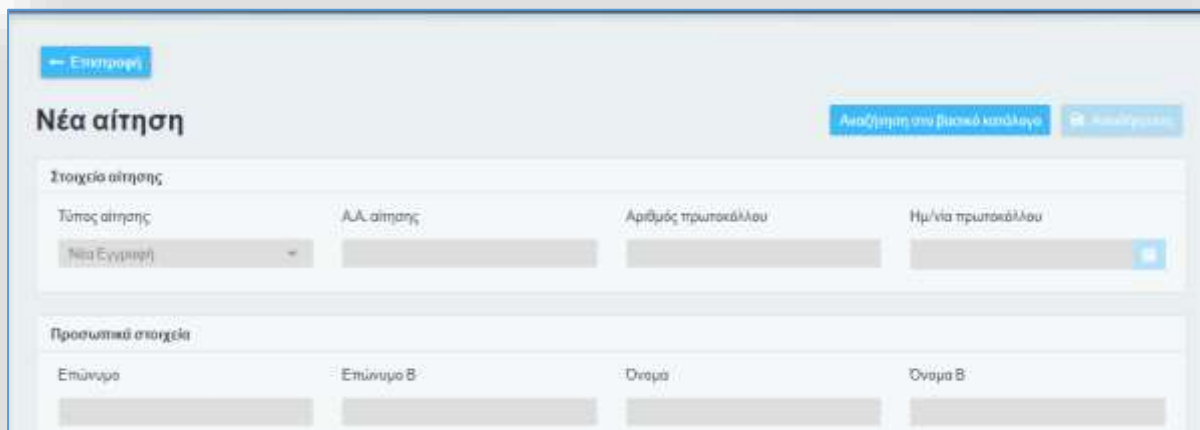
Για να εισάγει ο χρήστης μια αίτηση εγγραφής στον Ειδικό Εκλογικό Κατάλογο Εξωτερικού, θα πρέπει να πατήσει το **Νέα Αίτηση** και στη συνέχεια να επιλέξει **Εγγραφή** από τη λίστα με τους Τύπους Αιτήσεων που εμφανίζεται.



Ανάλογα με την κατάσταση του εκλογέα, σε σχέση με τους Ειδικούς Καταλόγους Εξωτερικού, είναι ενεργοποιημένοι ως επιλογές, οι Τύποι των Αιτήσεων που μπορεί να υποβάλει. Για παράδειγμα, ένας εκλογέας που δεν έχει εγγραφεί ακόμη στους Ειδικούς Καταλόγους Εξωτερικού, μπορεί να επιλέξει μόνο Αιτήσεις Εγγραφής. Με την ενεργοποίηση της επιλογής **Εγγραφή**, ανοίγει η σελίδα (φόρμα) καταχώρισης Νέας Αίτησης Εγγραφής στους Ειδικούς Εκλογικούς Καταλόγους Εξωτερικού. Και την οποία θα πρέπει να συμπληρώσει ο χρήστης, όπως περιγράφεται στις παρακάτω παραγράφους.

5.2 Καταχώριση βασικών στοιχείων Αίτησης Εγγραφής

5.2.1 Στοιχεία Αίτησης και Προσωπικά στοιχεία



Τα πεδία των Προσωπικών στοιχείων και των Στοιχείων του Βασικού Εκλογικού Καταλόγου ενημερώνονται αυτόματα μέσω της Αναζήτησης στο βασικό κατάλογο.

Ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει το κουμπί



που βρίσκεται επάνω δεξιά της οθόνης, ώστε να αναζητήσει τα στοιχεία του στον Βασικό Εκλογικό Κατάλογο (στα πρότυπα του «Μάθε που ψηφίζεις»). Η εύρεση της προσωπικής του εγγραφής και η επιλογή της, από τον Βασικό Εκλογικό Κατάλογο, είναι προϋπόθεση για την καταχώριση και υποβολή της Αίτησης Εγγραφής. Η αναζήτηση αυτή γίνεται αυστηρά με τα στοιχεία του εκλογέα χρήστη, όπως έχουν επιστραφεί από την ΑΑΔΕ στην εφαρμογή.

Με την επιλογή της Αναζήτησης, ανοίγει το παράθυρο αναζήτησης στον βασικό εκλογικό κατάλογο, με συμπληρωμένα τα πεδία αναζήτησης, με τα στοιχεία του χρήστη.

Αναζήτηση στο Βασικό Εκλογικό Κατάλογο

Ειδικός Εκλογικός Αριθμός (Ε.Ε.Α.)

Επώνυμο Α* Επώνυμο Β' Όνομα

ΧΑΛΚΕΟΝΙΔΗ ΑΘΗΝΑ ΜΥΡΣΙΝΗ

Όνομα πατέρα Όνομα μητέρας

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑ

Άνευ πατρός

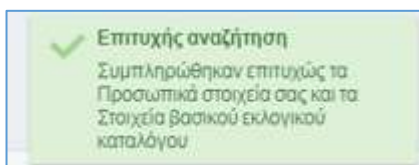
Ημ/νία Γέννησης

02/04/2001

Αναζήτηση

Ο χρήστης δεν μπορεί να τροποποιήσει τα κριτήρια, παρά μόνο να εκτελέσει την αναζήτηση, πατώντας το κουμπι **Αναζήτηση**.

Σε περίπτωση που η αναζήτηση εντοπίσει μία και μόνο εγγραφή στον Βασικό Εκλογικό Κατάλογο, που να ταιριάζει με τα στοιχεία του χρήστη, τότε η εφαρμογή κλείνει το παράθυρο αναζήτησης και μεταφέρει τα δεδομένα της εγγραφής αυτής στην Αίτηση και εμφανίζει σχετικό μήνυμα επιτυχίας της αναζήτησης.



govgr

ΒΕΤΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εσωτερικών

ΧΑΛΚΕΟΝΙΔΗ ΑΘΗΝΑ

ΜΥΡΣΙΝΗ

chalkonidakos@singularlogic.eu

Αιτήσεις Εκλογών Εξωτερικού

Επιστροφή

Επιτυχής αναζήτηση

Συγκρίθηκαν οι αιτήσεις με τα προσωπικά στοιχεία σας και τα στοιχεία βασικού εκλογικού καταλόγου

Αποθήκευση

Ανανέωση

Εκτύπωση

Επεξεργασία Αίτησης

Στοιχεία αίτησης

Τύπος αίτησης	Α.Α. αίτησης	Αριθμός πρωτοκόλλου	Ημ/νία πρωτοκόλλου
Εγγραφή	967	38	27/10/2023

Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο	Επώνυμο Β	Όνομα	Όνομα Β
ΧΑΛΚΕΟΝΙΔΗ		ΑΘΗΝΑ	ΜΥΡΣΙΝΗ
Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας	Ημ/νία γέννησης	ΑΦΜ εκλογέα
ΕΥΣΤΡΑΤΙΩΣ	ΓΕΩΡΓΙΑ	02/04/2001	990074111

Στοιχεία βασικού εκλογικού καταλόγου

Περιφερειακή ενότητα	Δήμος	Δημοτική ενότητα
ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Εκλογικό διαμέρισμα	Ειδικός εκλογικός αριθμός	Αριθμός δημοτολογίου
22 Ε.Δ. ΑΘΗΝΑΙΩΝ	1052207338311	7481

Σε περίπτωση που η αναζήτηση εντοπίσει δύο ή παραπάνω εγγραφές στον Βασικό Εκλογικό Κατάλογο, που να ταιριάζουν με τα στοιχεία του χρήστη, η εφαρμογή εμφανίζει τα αποτελέσματα της αναζήτησης στον χρήστη, ώστε να επιλέξει τη σωστή εγγραφή. Για την επιλογή της σωστής εγγραφής εμφανίζονται στα αποτελέσματα αναζήτησης και τα πεδία Δήμος και Αριθμός Δημοτολογίου.

Αναζήτηση στο Βασικό Εκλογικό Κατάλογο

Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας	Ημερομηνία
ΧΡΗΣΤΗΣ	ΜΑΡΙΑ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΑΝΝΑ	25/8/1970
ΧΡΗΣΤΗΣ	ΜΑΡΙΑ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΑΝΝΑ	25/8/1970

Νέα Αναζήτηση

Επιλογή

Για να επιλέξει ο χρήστης την εγγραφή από τον Βασικό Εκλογικό Κατάλογο που επιθυμεί, θα πρέπει να κάνει ένα κλικ με το ποντίκι στη γραμμή της εγγραφής και στη συνέχεια να πατήσει το κουμπί **Επιλογή**. Με την επιλογή της, κλείνει το παράθυρο αναζήτησης και μεταφέρονται τα δεδομένα της εγγραφής αυτής στην Αίτηση.

Σε περίπτωση που η αναζήτηση δεν εντοπίσει εγγραφή στον Βασικό Εκλογικό Κατάλογο, που να ταιριάζει με τα στοιχεία του χρήστη, η εφαρμογή κλείνει το παράθυρο αναζήτησης και εμφανίζει σχετικό μήνυμα λάθους στον χρήστη.

govgr BETA

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εσωτερικών

Αιτήσεις Εκλογέων Εξωτερικού

ΣΕΛΙΜΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
seo@kek.com

Επιστροφή

Νέα Αίτηση

Στοιχεία αίτησης

Τύπος αίτησης: Α.Α. αίτηση

Εγγραφή

Αναζήτηση στο βασικό κατάλογο

Αποθήκευση

Αδυναμία εκτέλεσης ενέργειας

Η αναζήτηση στο βασικό εκλογικό κατάλογο απέτυχε να εντοπίσει τη ζητούμενη εγγραφή με βάση τα δηλωθέντα στοιχεία σας στην ΑΑΔΕ.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθυνθείτε στη Διεύθυνση Εκλογών ώστε να λάβετε οδηγίες και διευκρινήσεις: τηλ. 2131361380, 2131361138, 2131361252, 213161345 και email: apodimoi-aipeioi@ypes.gr

Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο

Επώνυμο B

Όνομα

Όνομα B

Όνομα πατέρα

Όνομα μητέρας

Ημερία γέννησης

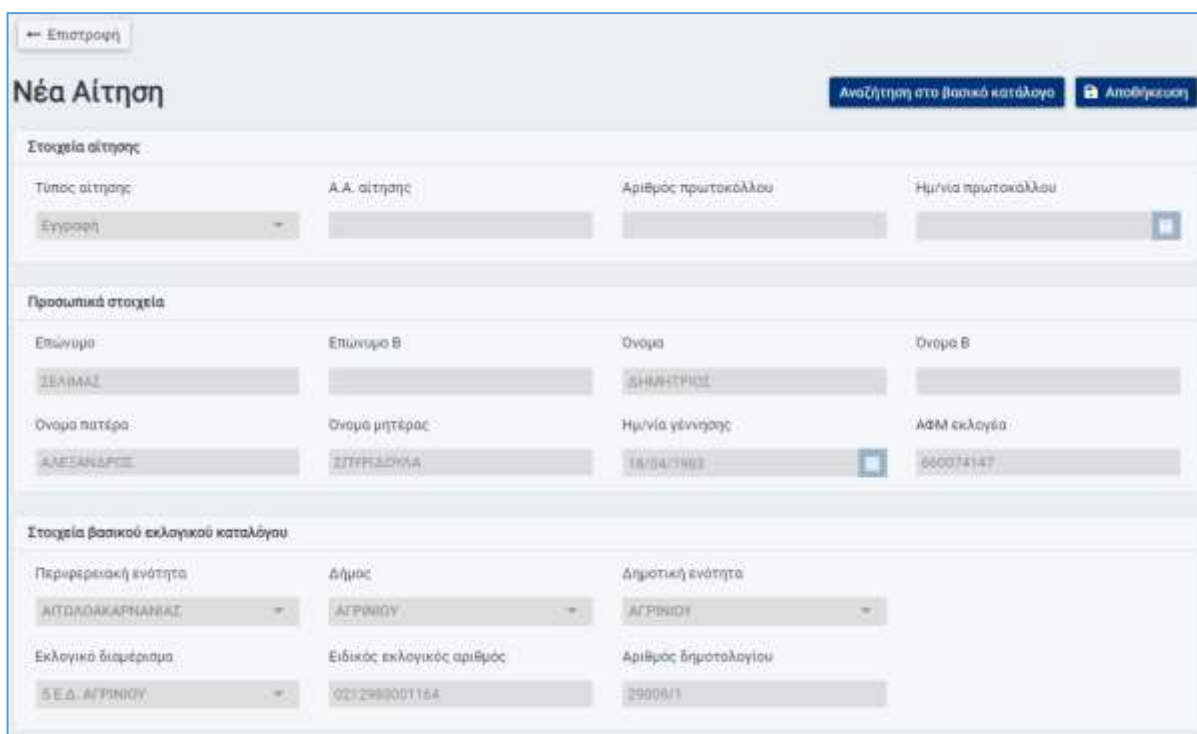
ΑΦΜ εκλογέα

ΑΔΙΕΠΙΣΤΕΥ

Σε αυτή την περίπτωση, ο χρήστης δεν μπορεί να συνεχίσει την υποβολή της αίτησης και θα πρέπει να ερευνήσει γιατί δεν είναι γραμμένος στον βασικό Εκλογικό Κατάλογο ή γιατί τα στοιχεία του στον Βασικό Εκλογικό Κατάλογο διαφέρουν από τα στοιχεία του στην ΑΑΔΕ.

5.2.2 Μεταφορά στοιχείων επιλεγμένου εκλογέα στην Αίτηση

Μετά από επιτυχημένη επιλογή της εγγραφής από τον Βασικό Εκλογικό Κατάλογο, η εφαρμογή μεταφέρει τα προσωπικά στοιχεία του εκλογέα, καθώς και τα στοιχεία του Βασικού Εκλογικού Καταλόγου, στα αντίστοιχα πεδία της Αίτησης.



← Επιστροφή

Νέα Αίτηση [Αναζήτηση στο βασικό κατάλογο](#) [Αποθήκευση](#)

Στοιχεία αίτησης

Τύπος αίτησης:	Α.Α. αίτησης	Αριθμός πρωτοκόλλου	Ημ/νία πρωτοκόλλου
Εγγραφή			

Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο	Επώνυμο Β	Όνομα	Όνομα Β
ΣΕΛΙΜΑΣ		ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	
Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας	Ημ/νία γέννησης	ΑΦΜ εκλογέα
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΣΤΡΩΤΣΩΝΑ	18/04/1983	000074147

Στοιχεία βασικού εκλογικού καταλόγου

Περιφερειακή ενότητα	Δήμος	Δημοτική ενότητα
ΑΤΤΟΛΟΚΑΡΝΑΒΑΣ	ΑΓΡΙΝΙΟΥ	ΑΓΡΙΝΙΟΥ
Εκλογικό διαμέρισμα	Ειδικός εκλογικός αριθμός	Αριθμός δημοτολογίου
5 Ε.Δ. ΑΓΡΙΝΙΟΥ	0012980001164	29008/1

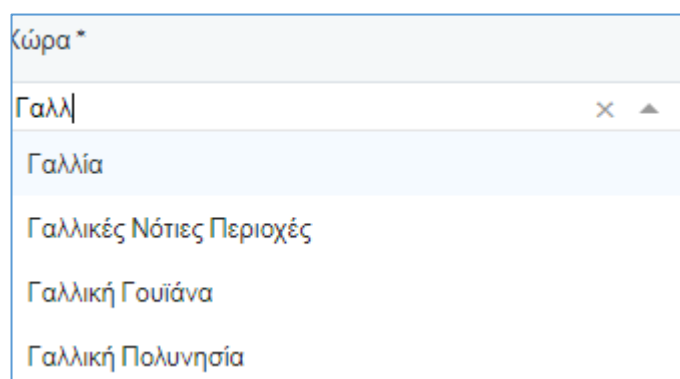
Τα πεδία αυτά συμπληρώνονται αποκλειστικά με την εύρεση της ζητούμενης εγγραφής από τον Βασικό Εκλογικό Κατάλογο. Ο χρήστης δεν μπορεί να τα τροποποιήσει.

5.2.3 Στοιχεία Επικοινωνίας και Στοιχεία Διεύθυνσης Διαμονής

Στη συνέχεια ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία επικοινωνίας του και τη Διεύθυνση Κατοικίας.

Στο πεδίο Email αντιγράφεται αυτόματα η Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου που δήλωσε ο χρήστης στην εγγραφή του ως χρήστης της εφαρμογής. Η Διεύθυνση αυτή δεν μπορεί να τροποποιηθεί στη Αίτηση. Θα πρέπει να φροντίσει ο χρήστης να την έχει ήδη αλλάξει στη σελίδα του προφίλ του.

Η Χώρα διαμονής θα πρέπει να επιλεγεί από τη λίστα των χωρών που εμφανίζεται πατώντας πάνω στο πεδίο:

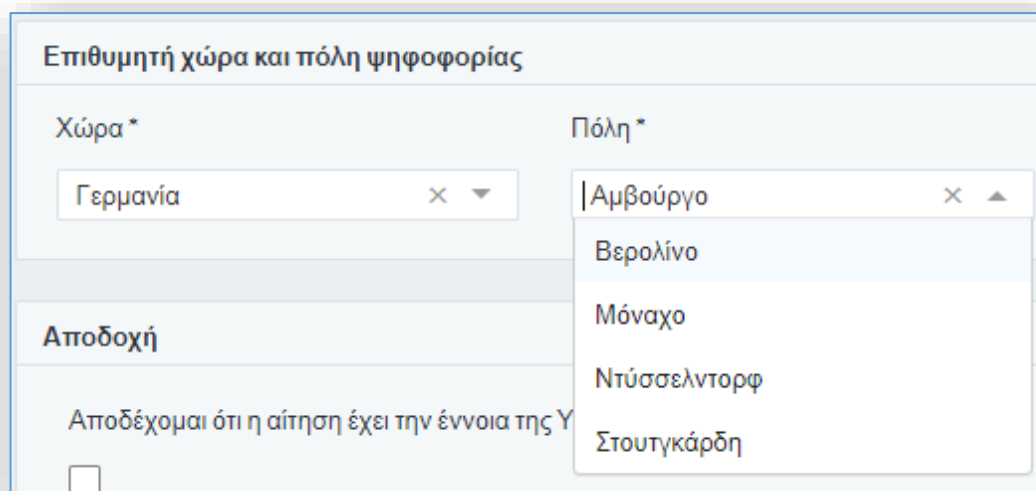


Η Περιοχή - Πολιτεία, Πόλη, Οδός, Αριθμός και Ταχυδρομικός κωδικός, θα πρέπει πληκτρολογηθούν από τον χρήστη. Τα πεδία Περιοχή - Πολιτεία, Πόλη, Οδός θα πρέπει να συμπληρώνονται υποχρεωτικά με λατινικούς χαρακτήρες.

5.2.4 Επιθυμητή Χώρα και πόλη ψηφοφορίας.

Ο χρήστης επιλέγει τη Χώρα και στη συνέχεια την Πόλη που επιθυμεί να ασκήσει το εκλογικό του δικαίωμα. Τα δεδομένα αυτά επιλέγονται από λίστες, και περιορίζονται στις χώρες και τις πόλεις όπου υπάρχει Διπλωματική Αντιπροσωπία.

Οι Πόλεις που εμφανίζονται προς επιλογή είναι οι πόλεις της επιλεγμένης χώρας.

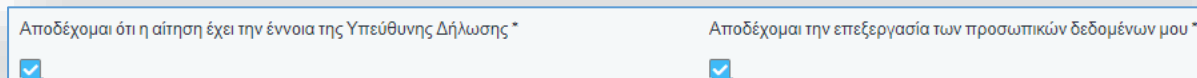


5.2.5 Πεδία Αποδοχής

Ο χρήστης, για να υποβάλει την Αίτηση, θα πρέπει να δηλώσει ότι:

1. Αποδέχεται ότι η Αίτηση υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης
2. Συναινεί στη διαχείριση των προσωπικών του στοιχείων

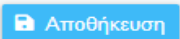
Η δήλωση αυτή γίνεται τσεκάροντας τα αντίστοιχα πεδία :



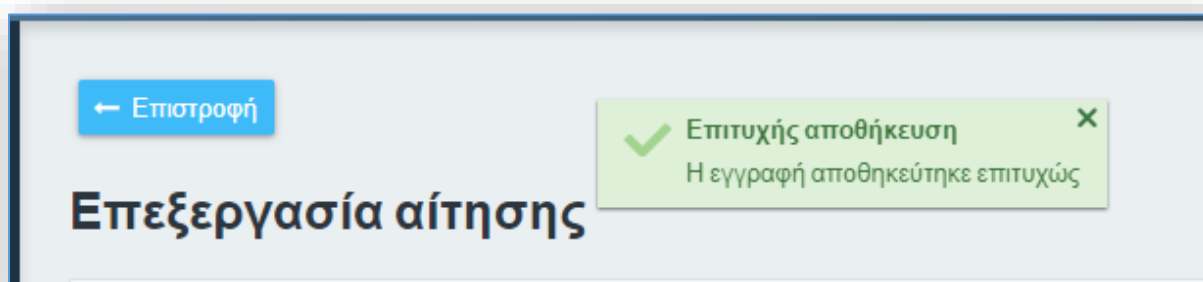
Αν δεν τσεκαριστούν τα δυο αυτά πεδία, δεν θα είναι εφικτή η τελική υποβολή της Αίτησης

5.3 Αποθήκευση της Αίτησης

Η αίτηση στη συνέχεια πρέπει να αποθηκευτεί ώστε να ενεργοποιηθεί η λειτουργία υποβολής της αίτησης. Η αποθήκευση της Αίτησης γίνεται με το πάτημα του κουμπιού

Η δυνατότητα  Αποθήκευσης της Αίτησης ενεργοποιείται, μετά την επιτυχημένη επιλογή της εγγραφής από τον Βασικό Εκλογικό Κατάλογο. Μετά την αποθήκευση ο χρήστης μπορεί να συνεχίσει τη συμπλήρωση της Αίτησης αμέσως ή σε κάποια άλλη χρονική στιγμή. Η αποθηκευμένη Αίτηση αναφέρεται και ως προσωρινά αποθηκευμένη για να διαχωρίζεται από την Αίτηση η οποία έχει υποβληθεί.

Η εφαρμογή ενημερώνει τον χρήστη ότι η Αίτηση του αποθηκεύτηκε επιτυχώς.

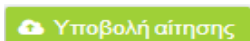


5.4 Υποβολή Αίτησης

5.4.1 Υποβολή συμπληρωμένης Αίτησης

Ο χρήστης αφού συμπληρώσει πλήρως την Αίτηση, δηλαδή όλα τα απαιτούμενα πεδία, έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει στην τελική υποβολή της Αίτησης.

Αυτό επιτυγχάνεται πατώντας το κουμπί Υποβολή Αίτησης



που βρίσκεται στο κάτω μέρος της φόρμας καταχώρισης της Αίτησης

Στοιχεία διεύθυνσης διαμονής

Χώρα *	Περιοχή - Πολιτεία *	Πόλη *
Australia	Sentric	SIDNEY
Οδός *	Αριθμός *	ΤΚ *
northstar	444	935359

Επιθυμητή χώρα και πόλη ψηφοφορίας

Χώρα *	Πόλη *
Australia	Σίδνεϊ

Αποδοχή

Αποδέχομαι ότι η αίτηση έχει την έννοια της Υπεύθυνης Δήλωσης *

Αποδέχομαι την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου *

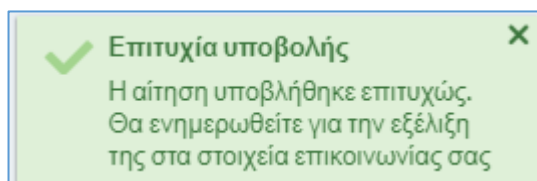
☒ ☒

[Υποβολή αίτησης](#)

Για να ενεργοποιηθεί το κουμπί αυτό, ο χρήστης, θα πρέπει να έχει τσεκάρει τα δυο πεδία που δηλώνουν ότι:

1. Αποδέχεται ότι η Αίτηση ενέχει τον χαρακτήρα υπεύθυνης δήλωσης
2. Συναινεί στη διαχείριση των προσωπικών του στοιχείων

Με την ολοκλήρωση της υποβολής, η εφαρμογή αποδίδει στην Αίτηση **Αριθμό Πρωτοκόλλου**, και ενημερώνει τον χρήστη για την επιτυχή υποβολή.



Ο Αριθμός και η Ημερομηνία Πρωτοκόλλου εμφανίζονται πλέον στα στοιχεία της Αίτησης, ενώ η κατάσταση της έχει αλλάξει σε **Υποβλήθηκε**.

Οι Αιτήσεις μου						+ Νέα Αίτηση	Ανανέωση	Διαγραφή
Ενέργειες	A/A	Τύπος αίτησης	Κατάσταση	Επίωνυμο	Όνομα			
	982	Εγγραφή	Υποβλήθηκε	ΧΑΛΚΕΔΝΙΔΗ	ΑΘΗΝΑ ΜΥΡΙΣΙΝΗ			

Παράλληλα, η εφαρμογή αποστέλλει στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail address) του χρήστη, ενημερωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με τον συγκεκριμένο Αριθμό Πρωτοκόλλου και την ημερομηνία υποβολής (ή ημερομηνία Πρωτοκόλλου).

Μετά την υποβολή, δεν επιτρέπεται καμία περαιτέρω επεξεργασία της, τα στοιχεία της είναι διαθέσιμα μόνο προς προβολή.

Η Αίτηση που υποβλήθηκε θα εξεταστεί στη συνέχεια από τους αρμόδιους ελεγκτές του Υπουργείου Εσωτερικών. Σε περίπτωση που καλύπτονται οι προϋποθέσεις του νόμου θα εγκριθεί και ο εκλογέας θα εγγραφεί στους Ειδικούς Εκλογικούς Καταλόγους Εξωτερικού.

5.4.2 Έλεγχοι κατά την υποβολή Αίτησης

Κατά την υποβολή μιας Αίτησης Εγγραφής, η εφαρμογή εκτελεί μια σειρά από ελέγχους, ώστε να εξασφαλιστούν οι παρακάτω κανόνες:

1. Δεν επιτρέπεται να υποβληθεί Αίτηση Εγγραφής, εφόσον υπάρχει ήδη άλλη Αίτηση του εκλογέα, σε διαδικασία ελέγχου από το ΥΠΕΣ.
2. Δεν επιτρέπεται να υποβληθεί Αίτηση Εγγραφής, εφόσον ο εκλογέας είναι ήδη εγγεγραμμένος στους Ειδικούς Εκλογικούς Καταλόγους Εξωτερικού (είτε ενεργός είτε σε αναστολή), και δεν έχει ενεργοποιηθεί η δυνατότητα υποβολής νέας Αίτησης Εγγραφής για την ανανέωση της εγγραφής
3. Δεν επιτρέπεται να υποβληθεί Αίτηση Εγγραφής, σε περίπτωση που τα στοιχεία του επιλεγμένου εκλογέα από τον βασικό Εκλογικό Κατάλογο, δεν ταυτίζονται με τα στοιχεία του χρήστη.

Σε περίπτωση που εντοπιστεί τουλάχιστον μια από τις παραπάνω περιπτώσεις, η υποβολή της Αίτησης θα αποτύχει και θα εμφανιστεί κατάλληλο μήνυμα.

5.5 Έλεγχοι κατά τη δημιουργία Αίτησης Εγγραφής

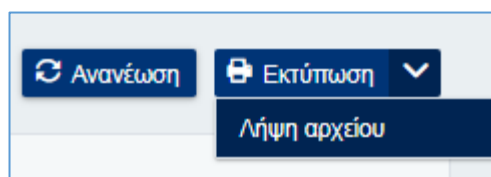
Η εφαρμογή εκτελεί μια σειρά από ελέγχους ώστε να επιβεβαιώσει τη δυνατότητα του χρήστη να ξεκινήσει μια νέα Αίτηση Εγγραφής στους Ειδικούς Εκλογικούς Καταλόγους:

- Δεν επιτρέπεται δημιουργία νέας Αίτησης Εγγραφής, εφόσον υπάρχει άλλη Αίτηση Εγγραφής του εκλογέα, σε κατάσταση Πρόχειρη (προσωρινά αποθηκευμένη).
- Δεν επιτρέπεται δημιουργία νέας Αίτησης Εγγραφής, εφόσον έχει υποβληθεί άλλη Αίτηση του χρήστη, η οποία βρίσκεται σε διαδικασία ελέγχου
- Δεν επιτρέπεται δημιουργία νέας Αίτησης Εγγραφής, εφόσον ο χρήστης είναι ήδη εγγεγραμμένος στον Ειδικό Εκλογικό Κατάλογο Εξωτερικού ή είναι σε εκκρεμότητα η ένταξή του στην επόμενη Αναθεώρηση.

5.6 Εκτύπωση Αίτησης

Ο χρήστης μπορεί να εκτυπώσει την αίτηση του, είτε μετά την αποθήκευση, είτε μετά την υποβολή της. Η Αίτηση εκτυπώνεται με χρήση του κουμπιού  Εκτύπωση  που υπάρχει πάνω δεξιά στη σελίδα της Αίτησης. Με το πάτημα του, δημιουργείται η εκτύπωση και ανοίγει σε νέο υποσέλιδο (tab) του φυλλομετρητή. Στη συνέχεια ο χρήστης μπορεί να την εκτυπώσει και να την αποθηκεύσει.

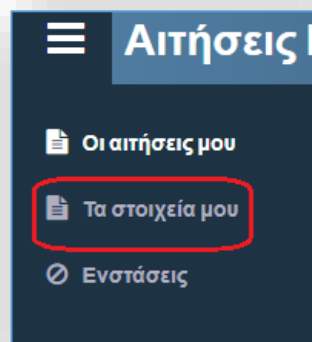
Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί την απ' ευθείας αποθήκευσης της Αίτησης, μπορεί να πατήσει το βελάκι που βρίσκεται στο δεξί μέρος του κουμπιού, και να επιλέξει από το μενού που ανοίγει, την επιλογή **Λήψη αρχείου**.



Σε περίπτωση που η Αίτηση έχει υποβληθεί, η εκτύπωση συμπεριλαμβάνει και τα στοιχεία του Πρωτοκόλλου που απέδωσε το σύστημα.

6 Εικόνα Εκλογέα στους Ειδικούς Εκλογικούς Καταλόγους Εξωτερικού

Ο χρήστης εκλογέας έχει τη δυνατότητα να δει την εικόνα του στους Ειδικούς Εκλογικούς Καταλόγους Εξωτερικού, χρησιμοποιώντας την επιλογή **Τα στοιχεία μου** από το μενού.



Με την ενεργοποίηση της επιλογής, ανοίγει η σελίδα που εμφανίζει τα συνολικά στοιχεία του εκλογέα και την κατάσταση του στους Ειδικούς Εκλογικούς Καταλόγους Εξωτερικού.

Μετά την έγκριση της Αίτησης του από το ΥΠΕΣ, η επιλογή αυτή θα εμφανίζει τον εκλογέα εγγεγραμμένο στους Ειδικούς Εκλογικούς Καταλόγους Εξωτερικού, μαζί με τα υπόλοιπες επιλογές του.

Τα Στοιχεία μου στους Ειδικούς Καταλόγους Εξωτερικού

Κατάσταση

Ταχέωση κατάστασης	Ημ/νία από	Ημ/νία έως
Διηγούμενος(α)	06/09/2020	

Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο	Επώνυμο Β	Όνομα	Όνομα Β
BABOYIA		EYTYXIA	
Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας	Έτος γέννησης	Ημ/νία γέννησης
EMMANOYIA	ANNA	1959	25/06/1959

Στοιχεία βασικού εκλογικού καταλόγου

Περιφερειακή ενότητα	Δήμος	Δημοτική ενότητα
ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΜΟΞΑΤΟΥ - ΤΑΥΡΟΥ	ΜΟΞΑΤΟΥ
Εκλογικό διαμέρισμα	Εθνικός εκλογικός αριθμός	Αριθμός δημοταγείου
1 Ε.Δ. ΜΟΞΑΤΟΥ	2019920199123	20199

Στοιχεία επικοινωνίας

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email)	Σταθερό τηλέφωνο	Κινητό τηλέφωνο
eyt_kanoni@dmfmail.com		+449876543210

Στοιχεία διεύθυνσης διαμονής

Χώρα	Πόλη (ή "Παγκράτι")	Πόλη
Άγιος Βασίλειος και Γρεναδίνες	London	London
Οδός	Αριθμός	ΤΚ
M Cosh	103	800181

Επιθυμητή χώρα και πόλη ψηφοφορίας

Χώρα	Πόλη
Γαλλία	Παρίσι

7 Αιτήσεις μετά την εγγραφή εκλογέα

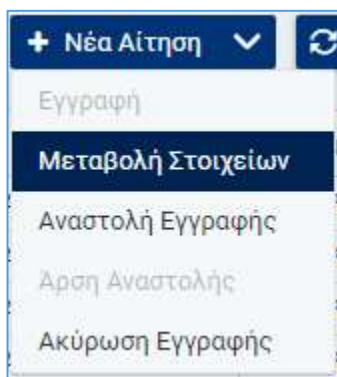
Μετά την έγκριση της αίτησης εγγραφής του, ο χρήστης – εκλογέας εγγράφεται στους Ειδικούς Καταλόγους Εξωτερικού, για το χρονικό διάστημα που ορίζει ο νόμος (8 έτη). Σε αυτό το διάστημα έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει σε μια σειρά από ενέργειες, οι οποίες υποστηρίζονται από αντίστοιχους Τύπους Αιτήσεων. Συγκεκριμένα, μπορεί να προχωρήσει σε:

- Μεταβολή Στοιχείων
- Αναστολή της Εγγραφής του στους Ειδικούς Καταλόγους Εξωτερικού
- Άρση Αναστολής
- Ακύρωση της Εγγραφής του στους Ειδικούς Καταλόγους Εξωτερικού

7.1 Αίτηση Μεταβολής Στοιχείων

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει σε τροποποιήσεις των δεδομένων που έχει υποβάλει κατά την εγγραφή του, είτε αυτό αφορά τα Στοιχεία Επικοινωνίας είτε τα Στοιχεία διεύθυνσης διαμονής, είτε τέλος την Επιθυμητή Χώρα και Πόλη Ψηφοφορίας.

Για τη μεταβολή στοιχείων, θα πρέπει να δημιουργηθεί και να υποβληθεί μια νέα Αίτηση, τύπου **Μεταβολής Στοιχείων**, από το κουμπί **Νέα Αίτηση**, επάνω δεξιά στην οθόνη.



Με την ενεργοποίηση της επιλογής **Μεταβολή στοιχείων**, ανοίγει η φόρμα της Αίτησης Μεταβολής. Τα πεδία των ενοτήτων που αναφέρθηκαν παραπάνω, είναι διαθέσιμα τα πεδία προς επεξεργασία :

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) *	Σταθερό τηλέφωνο	Κινητό τηλέφωνο
test_test@yahoo.gr		00306911222222

Στοιχεία διεύθυνσης διαμονής		
Χώρα *	Περιοχή - Πολιτεία *	Πόλη *
Γερμανία	HUMBOURG	HUMBOURG
Οδός *	Αριθμός *	TK *
GETTE	45	27546

Επιθυμητή χώρα και πόλη ψηφοφορίας	
Χώρα *	Πόλη *
Γερμανία	Αμβούργο

Αφού γίνει η τροποποίηση των επιθυμητών πεδίων ο χρήστης αποδέχεται ότι η αίτηση έχει θέση Υπεύθυνης δήλωσης, και επιλέγει **Υποβολή Αιτήματος**:

Αποδοχή
Αποδέχομαι ότι η αίτηση έχει την έννοια της Υπεύθυνης Δήλωσης *
☒
Υποβολή αιτήματος

Η Αίτηση **Μεταβολής Στοιχείων** γίνεται άμεσα αποδεκτή (εγκρίνεται αυτόματα). Τα συγκεκριμένα δεδομένα του εκλογέα στους Ειδικούς Εκλογικούς Καταλόγους Εξωτερικού

μεταβάλλονται, και θα χρησιμοποιηθούν στην επόμενη Αναθεώρηση των Εκλογικών καταλόγων. Τα νέα δεδομένα θα είναι διαθέσιμα στον χρήστη στην επιλογή **Τα στοιχεία μου**.

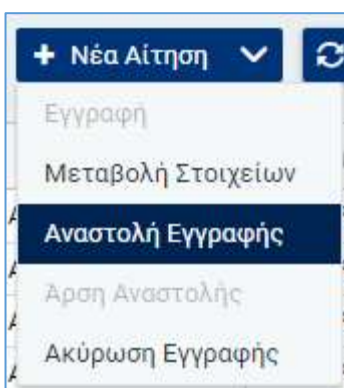
7.2 Αίτηση Αναστολής Εγγραφής

Μετά την εγγραφή του στους Ειδικούς Καταλόγους Εξωτερικού, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, όποτε επιθυμεί, να υποβάλει Αίτημα Αναστολής της ισχύος Εγγραφής του στους καταλόγους αυτούς. Δηλαδή για το διάστημα που θα ισχύει η Αναστολή Εγγραφής, δεν θα αντιμετωπίζεται σαν ενεργή εγγραφή του Ειδικού Εκλογικού Καταλόγου Εξωτερικού αλλά ο χρήστης θα μπορεί να ψηφίζει μόνο όπου ορίζεται στον Βασικό Εκλογικό Κατάλογο.

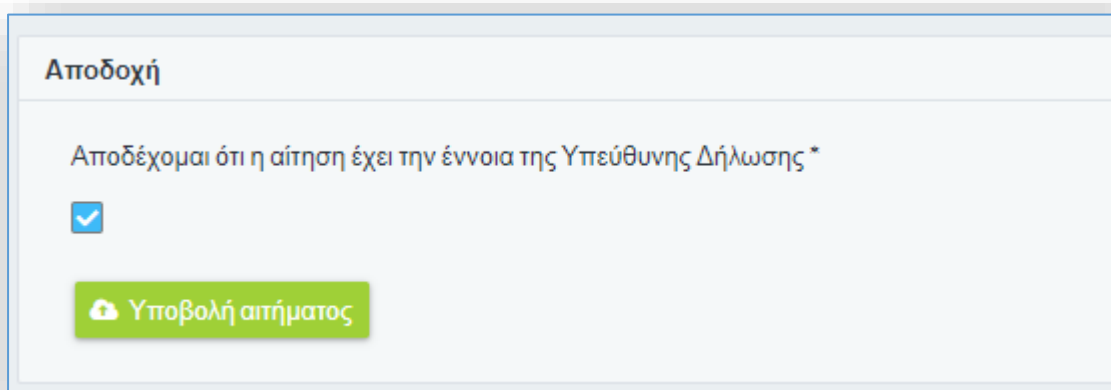
Προϋπόθεση για την υποβολή της Αίτησης Αναστολής είναι:

- να υπάρχει ήδη εγγραφή του εκλογέα στους Ειδικούς Εκλογικούς Καταλόγους, η οποία δεν έχει λήξει ή δεν έχει διαγραφεί για οποιοδήποτε λόγο
- να μην είναι ήδη σε αναστολή η εγγραφή του αυτή

Για την Αναστολή Εγγραφής, θα πρέπει να δημιουργηθεί και να υποβληθεί από τον χρήστη μια Αίτηση, τύπου **Αναστολής Εγγραφής**, από το κουμπί **Νέα Αίτηση**, επάνω δεξιά στην οθόνη.



Η εφαρμογή εμφανίζει στον χρήστη τα στοιχεία του, με τα οποία είναι εγγεγραμμένος στους Ειδικούς Καταλόγους Εξωτερικού. Ο χρήστης στη συνέχεια αποδέχεται ότι η αίτηση έχει θέση Υπεύθυνης δήλωσης, και επιλέγει Υποβολή Αιτήματος.



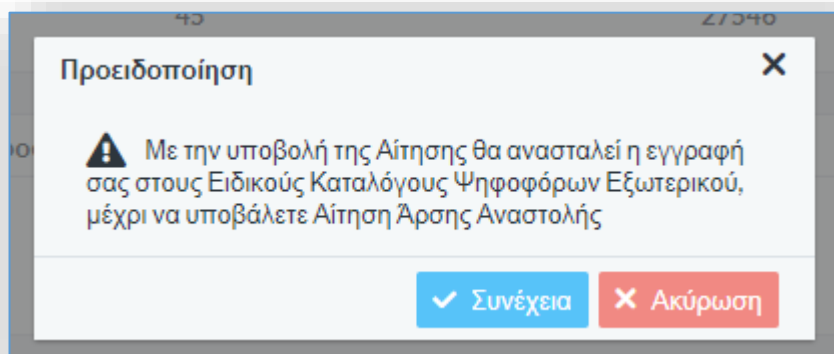
Αποδοχή

Αποδέχομαι ότι η αίτηση έχει την έννοια της Υπεύθυνης Δήλωσης *

☒

 Υποβολή αιτήματος

Η εφαρμογή εμφανίζει προειδοποιητικό μήνυμα στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει **Συνέχεια** για να υποβληθεί η Αίτηση Αναστολής. Σε διαφορετική περίπτωση, για να ακυρωθεί η υποβολή της Αίτησης Αναστολής, θα πρέπει να επιλέξει **Ακύρωση**.



Προειδοποίηση X

 Με την υποβολή της Αίτησης θα ανασταλεί η εγγραφή σας στους Ειδικούς Καταλόγους Ψηφοφόρων Εξωτερικού, μέχρι να υποβάλετε Αίτηση Άρσης Αναστολής

Με την έγκριση της Αίτησης Αναστολής ο εκλογέας - χρήστης δεν θα αντιμετωπίζεται σαν ενεργή εγγραφή του Ειδικούς Καταλόγους Ψηφοφόρων Εξωτερικού αλλά θα μπορεί να ψηφίζει μόνο όπου ορίζεται στον Βασικό Εκλογικό Κατάλογο. Η εγγραφή του στους Ειδικούς Εκλογικούς Καταλόγους Εξωτερικού, όμως, παραμένει και μπορεί να ενεργοποιηθεί εκ νέου με αίτημα Άρσης Αναστολής.

Η Αίτηση **Αναστολής Εγγραφής** γίνεται άμεσα αποδεκτή (εγκρίνεται αυτόματα). Τα συγκεκριμένα δεδομένα του εκλογέα στους Ειδικούς Εκλογικούς Καταλόγους Εξωτερικού μεταβάλλονται, και θα χρησιμοποιηθούν στην επόμενη Αναθεώρηση των Εκλογικών καταλόγων. Τα νέα δεδομένα θα είναι διαθέσιμα στον χρήστη στην επιλογή **Τα στοιχεία μου**.

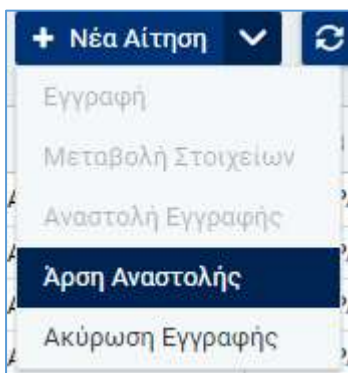
7.3 Αίτηση Άρσης Αναστολής Εγγραφής

Για να τερματίσει ο χρήστης την ισχύ της αναστολής της εγγραφής του, στους Ειδικούς Καταλόγους Εκλογέων Εξωτερικού, θα πρέπει να καταχωρίσει μια αίτηση Άρσης Αναστολής Εγγραφής. Με την έγκριση της συγκεκριμένης Αίτησης, ο χρήστης θα έχει ενεργή εγγραφή στους Ειδικούς Καταλόγους αυτούς, όπως αυτή είχε καθοριστεί με τις αιτήσεις που είχε υποβάλει, πριν την Αίτηση Αναστολής.

Προϋπόθεση για την υποβολή της Αίτησης Άρσης Αναστολής είναι :

- να υπάρχει ήδη εγγραφή του εκλογέα στους Ειδικούς Εκλογικούς Καταλόγους, η οποία δεν έχει λήξει ή δεν έχει διαγραφεί για οποιοδήποτε λόγο
- να είναι ήδη σε αναστολή η εγγραφή του αυτή

Για την Άρση Αναστολής Εγγραφής, θα πρέπει να δημιουργηθεί και να υποβληθεί μια Αίτηση τύπου **Άρσης Αναστολής** από το αντίστοιχο κουμπί **Νέα Αίτηση**.



Η εφαρμογή εμφανίζει στον χρήστη τα στοιχεία του, με τα οποία είναι εγγεγραμμένος στους Ειδικούς Καταλόγους Εξωτερικού. Ο χρήστης στη συνέχεια αποδέχεται ότι η αίτηση έχει θέση Υπεύθυνης δήλωσης, και επιλέγει Υποβολή Αιτήματος.

Αποδοχή

Αποδέχομαι ότι η αίτηση έχει την έννοια της Υπεύθυνης Δήλωσης *

☒

 Υποβολή αιτήματος

Η εφαρμογή εμφανίζει προειδοποιητικό μήνυμα στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει **Συνέχεια** για να υποβληθεί και η Αίτηση Άρσης Αναστολής και να ενεργοποιηθεί εκ νέου η εγγραφή τους στους Ειδικούς Καταλόγους Ψηφοφόρων Εξωτερικού. Σε διαφορετική περίπτωση, για να ακυρωθεί η υποβολή της Αίτησης Άρσης Αναστολής, θα πρέπει να επιλέξει **Ακύρωση**.

Προειδοποίηση ✕

 Με την υποβολή της Αίτησης θα ενεργοποιηθεί εκ νέου η εγγραφή σας στους Ειδικούς Καταλόγους Ψηφοφόρων Εξωτερικού

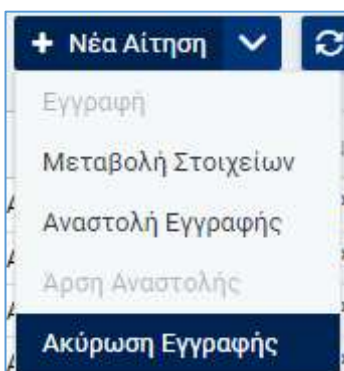
Η Αίτηση **Άρσης Αναστολής** Εγγραφής γίνεται άμεσα αποδεκτή (εγκρίνεται αυτόματα). Τα συγκεκριμένα δεδομένα του εκλογέα στους Ειδικούς Εκλογικούς Καταλόγους Εξωτερικού μεταβάλλονται, και θα χρησιμοποιηθούν στην επόμενη Αναθεώρηση των Εκλογικών καταλόγων. Τα νέα δεδομένα θα είναι διαθέσιμα στον χρήστη στην επιλογή **Τα στοιχεία μου**.

7.4 Αίτηση Ακύρωσης Εγγραφής

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να ζητήσει την πλήρη διαγραφή του από τους Ειδικούς Εκλογικούς Καταλόγους Εξωτερικού. Με την έγκριση της συγκεκριμένης Αίτησης, ο εκλογέας διαγράφεται από τους Ειδικούς Καταλόγους Ψηφοφόρων Εξωτερικού, και θα ενεργοποιείται μόνιμα η εγγραφή του στον Βασικό Εκλογικό Κατάλογο.

Προϋπόθεση για την υποβολή της Διαγραφής, είναι να υπάρχει ήδη εγγραφή του εκλογέα στους Ειδικούς Καταλόγους, η οποία δεν έχει λήξει.

Για την Ακύρωση Εγγραφής ενός εκλογέα, θα πρέπει ο χρήστης να δημιουργήσει και να υποβάλει μια Αίτηση τύπου **Ακύρωσης Εγγραφής**.



Η εφαρμογή εμφανίζει στον χρήστη τα στοιχεία του, με τα οποία είναι εγγεγραμμένος στους Ειδικούς Καταλόγους Εξωτερικού. Ο χρήστης στη συνέχεια αποδέχεται ότι η αίτηση έχει θέση Υπεύθυνης δήλωσης, και επιλέγει **Υποβολή Αιτήματος**.

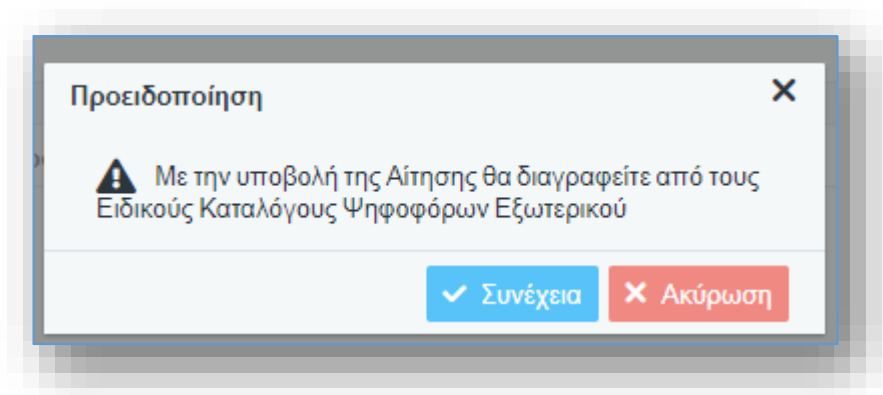
Αποδοχή

Αποδέχομαι ότι η αίτηση έχει την έννοια της Υπεύθυνης Δήλωσης *

☒

 Υποβολή αιτήματος

Η εφαρμογή εμφανίζει προειδοποιητικό μήνυμα στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει **Συνέχεια** για να διαγραφεί από τους Ειδικούς Καταλόγους Ψηφοφόρων Εξωτερικού. Σε διαφορετική περίπτωση, για να ακυρωθεί η υποβολή της Αίτησης Ακύρωσης θα πρέπει να πατήσει **Ακύρωση**.



Η Αίτηση **Ακύρωσης Εγγραφής** γίνεται άμεσα αποδεκτή (εγκρίνεται αυτόματα). Τα συγκεκριμένα δεδομένα του εκλογέα στους Ειδικούς Εκλογικούς Καταλόγους Εξωτερικού μεταβάλλονται, και θα χρησιμοποιηθούν στην επόμενη Αναθεώρηση των Εκλογικών καταλόγων. Τα νέα δεδομένα θα είναι διαθέσιμα στον χρήστη στην επιλογή **Τα στοιχεία μου**.

8 Ενστάσεις

Ο εκλογέας, του οποίου η Αίτηση Εγγραφής στους Ειδικούς Εκλογικούς Καταλόγους Εξωτερικού απορρίφθηκε, έχει το δικαίωμα να υποβάλει ένσταση κατά της απόφασης. Η υποβολή της ένστασης δεν γίνεται μέσα από την εφαρμογή. Όπως ορίζεται από το θεσμικό πλαίσιο, η υποβολή ένστασης γίνεται μέσω προσφυγής κατά της απόφασης, ενώπιον του τριμελούς Διοικητικού Πρωτοδικείου, εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση της απόρριψης της αίτησής και συγκεκριμένα ενώπιον του Τριμελούς Διοικητικού Πρωτοδικείου της περιφέρειας στον εκλογικό κατάλογο της οποίας ο εκλογέας είναι εγγεγραμμένος.

Ο Πρόεδρος του αρμόδιου δικαστηρίου, αφού λάβει την ανωτέρω ένσταση, ορίζει με πράξη του, το ταχύτερο, την ημέρα και ώρα εκδίκασης της υπόθεσης από το αρμόδιο δικαστήριο. Ειδικά για ενστάσεις που υποβάλλονται έως είκοσι δύο (22) ημέρες πριν την ημερομηνία των εκλογών, αυτές εκδικάζονται την επόμενη της υποβολής τους.

Η απόφαση του δικαστηρίου είναι οριστική και δεν υπόκειται σε κανένα ένδικο μέσο, αποστέλλεται δε, στη Διεύθυνση Εκλογών του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία επιφέρει τις σχετικές μεταβολές.

Η επιλογή **Ενστάσεις**, στο μενού της εφαρμογής, εμφανίζει πληροφοριακή οθόνη, με τις παραπάνω διευκρινίσεις.